



## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Contratto di servizi tra le Parti:

Nome .....  
Cognome ..... nato il ..... a .....  
..... residente in.....  
..... Codice Fiscale  
.....

Monoproprietario

Multiproprietario per le settimane (indicare il codice) :

.....

di un appartamento

bilocale – N. (indicare il numero dell’apt) : .....

trilocale - N. (indicare il numero dell’apt) : .....

sito nel complesso denominato “Victor Village” (d’ora in avanti anche solo “Struttura”), in località Fontanelle di Torre San Giovanni nel comune di Ugento (LE), in Località Fontanelle 73059, d’ora in poi per brevità “Cliente”, e G.I.&T. S.r.l., con sede legale in Ugento, Torre San Giovanni (LE), Località Fontanelle s.n.c., iscrizione CCIAA di Lecce LE-250873, p. iva e codice fiscale 03860860752, qui rappresentata dalla signora Alda Giuliana Falco in qualità di amministratore unico, nata a Ruffano il 11/01/1962 e residente in Ruffano (LE), Via Borgonuovo 9, codice fiscale FLCLGL62A51H632P, di seguito, per brevità, denominata “GIT”. Cumulativamente dette “le Parti” o singolarmente “la Parte”.

Premesso che:

- GIT è proprietaria del così detto *Centro Commerciale* della struttura denominata *Victor Village* (d’ora in poi anche solo “Struttura”);

- GIT è titolare della concessione demaniale n.15 con scadenza 31/12/2033;

- GIT eroga, all’interno della Struttura e sui beni detenuti in concessione, specifici servizi a pagamento, così come definiti nell’allegato A (all.A) che forma parte sostanziale del presente contratto, al fine di intrattenere e rendere piacevole e confortevole la permanenza del Cliente (d’ora in poi anche solo “Servizi”);

- Il Cliente ha intenzione di usufruire dei Servizi offerti da GIT;

- GIT è disponibile ad erogare a favore del Cliente, e suoi delegati autorizzati, i Servizi di cui all’allegato A alle condizioni ivi specificate;

- La presente scrittura è soggetta alla disciplina del “Contratto a distanza” ai sensi dell’art.45, co. 1, lett g), Codice del Consumo.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

### 1. Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata.

### 2. Oggetto

2.1. Il presente contratto disciplina il rapporto tra GIT e il Cliente ai fini della corretta erogazione dei Servizi offerti da GIT.

### 3. Obblighi del Cliente

3.1. Il Cliente si impegna sempre ad osservare e a far osservare ai membri del proprio nucleo familiare e/o eventuali delegati, le normali regole di prudenza e vigilanza durante la fruizione dei Servizi e a non arrecare danni alla Struttura.

3.2. Il Cliente si impegna sempre a osservare e far sempre osservare le istruzioni impartite dal personale dipendente di GIT per quanto riguarda l’assistenza bagnanti.

3.3. Il Cliente ha l’obbligo di segnalare attraverso comunicazione scritta da inviare entro 7 (sette) giorni dall’inizio del soggiorno, eventuali delegati autorizzati ad usufruire dei Servizi in sua vece. Tale comunicazione dovrà, tassativamente, indicare nome, cognome, data di nascita, data di arrivo e partenza dei delegati. La comunicazione andrà inviata tramite e-mail all’indirizzo : [prenotazioni@victorvillage.it](mailto:prenotazioni@victorvillage.it) ai fini della corretta registrazione degli stessi ed erogazione dei servizi. Il Pacchetto dei servizi offerto da GIT è indivisibile e riferito all’intero periodo di proprietà o multiproprietà del singolo Cliente, e strettamente legato all’occupazione della singola unità abitativa di cui il Cliente sia proprietario o multiproprietario, compreso tra le 15 settimane (dal codice 22 al codice 36).

3.4. Il Cliente, anche con riferimento ai suoi delegati, ai fini dell’accesso alla struttura e alla fruizione dei Servizi, è tenuto a rispettare il numero massimo di ospiti consentito in relazione alla tipologia di appartamento.

3.5. Il Cliente si impegna a saldare entro i termini convenuti i corrispettivi di cui al successivo articolo 6 (“Corrispettivi”).

3.6. Il Cliente, in un’ottica di buona fede e leale collaborazione tra le Parti, si impegna a segnalare con sollecitudine alla Struttura ogni criticità al fine della miglior erogazione dei Servizi.

### 4. Obblighi GIT

4.1. GIT si impegna ad erogare con la dovuta diligenza professionale i Servizi di cui all’allegato A nei confronti del Cliente in regola con il pagamento dei corrispettivi di cui al successivo art. 6 (“Corrispettivi”).

4.2. GIT si impegna ad assumere tutte le necessarie misure di sicurezza ed assicurative (tramite idonea polizza R.C.), per la tutela della salute del Cliente all’interno della Struttura.

### 5. Durata

5.1. La fruizione dei Servizi di cui all’all.A da parte del Cliente, o suoi delegati, è concordata per il periodo compreso tra le date

- Monoproprietari per il periodo dal 01/06/2024 al 14/09/2024 (dal codice settimanale 22 al codice 36);
- Multiproprietari per il periodo relativo alle rispettive settimane di proprietà;

### 6. Corrispettivo

6.1. Per la fruizione dei servizi, il Cliente si impegna a corrispondere l’importo complessivo di Euro ..... IVA compresa.

6.2. I termini e le scadenze di pagamento sono di seguito dettagliati:

#### Multiproprietà

- Intera quota entro il 15 maggio 2024 per le multiproprietà;\*

In caso di stipula del contratto e pagamento al momento del check-in, verrà richiesto un costo di gestione pari al 10% del valore della quota indicata nell’allegato B.

#### Monoproprietà

- Due rate pari ciascuna al 50% del totale, pari a 2.700€ per l’appartamento bilocale e 3.200€ per l’appartamento trilocale, con scadenze il 29 febbraio 2024 e il 30 aprile 2024.



## CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Oltre il 30 aprile 2024:\*

- Intera quota in unica rata, pari a 3.000€ per l'appartamento bilocale e 3.500€ per l'appartamento trilocale

\* In caso di stipula del contratto e/o pagamento oltre la data del 30 Aprile 2024 o in caso di mancato rispetto dei termini di pagamento in due rate;

**6.3.** Il pagamento dovrà avvenire con bonifico bancario alla scadenza indicata e in favore di GI&T S.r.l. presso le seguenti coordinate bancarie:

**Banca Popolare Pugliese**

**IBAN: IT67T0526279920CC0311133615**

**Intestazione: Gestioni Immobiliari e Turistiche srl**

**6.4.** Resta salva la possibilità di procedere per compensazione del corrispettivo di cui ai punti che precedono con eventuali somme dovute da GIT al cliente sulla base del separato accordo di gestione del singolo appartamento.

**6.5.** Per ogni giorno di ritardo sarà applicato, alla somma dovuta alla scadenza, l'interesse legale più uno spread di 4 (quattro) punti percentuali.

**6.6.** GIT si riserva di intraprendere, in proprio o per mezzo di delegati, ogni azione legale per il recupero crediti.

### 7. Recesso

**7.1.** Il Cliente può sempre recedere con preavviso di 14 (quattordici) giorni a partire dalla conclusione del contratto senza darne motivo e senza incorrere in maggiori costi. Tale recesso deve essere comunicato tramite e-mail all'indirizzo [victorvillage@pec.it](mailto:victorvillage@pec.it) o con raccomandata A/R da inviare all'indirizzo Victor Village Località Fontanelle 73059 Ugento (Le). È onere del Cliente provare di aver esercitato il diritto di recesso conformemente a queste previsioni.

**7.2.** Nel caso di cui al punto 7.1, GIT rimborserà le eventuali somme già corrisposte dal Cliente tramite bonifico bancario alle coordinate IBAN indicate dal Cliente stesso, entro 15 (quindici) giorni dalla data della comunicazione di recesso, salvo quanto previsto al punto 7.6.

**7.3.** In caso di recesso del Cliente esercitato oltre i 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione del contratto, il recesso dovrà essere sorretto da giusta causa e comunicato per iscritto a GIT. Il Cliente non incorrerà in maggiori costi nell'esercizio del suo diritto di recesso. È onere del Cliente provare di aver esercitato il diritto di recesso conformemente a queste previsioni.

**7.4.** In caso di recesso del Cliente, una volta ricevuta la comunicazione di recesso da parte di GIT, il Cliente recedente perde il diritto alla fruizione dei Servizi.

**7.5.** Il diritto al recesso del Cliente decade con il termine ultimo di erogazione dei Servizi.

**7.6.** In ogni caso, GIT tratterà le somme relative ai Servizi già goduti dal Cliente prima dell'esercizio del diritto di recesso calcolate in base alle tabelle esposte nell'allegato B.

**7.7.** Il recesso di GIT soggiace alle stesse modalità di esercizio e comporta la restituzione al Cliente della quota parte di servizi non goduti calcolati in base alle tabelle esposte nell'allegato C.

**7.8.** Le Parti acconsentono a rinunciare all'esercizio del recesso in caso di eventi di forza maggiore, di circostanze inevitabili e straordinarie che non consentono l'erogazione dei Servizi o la completa fruizione dello stesso per cause non imputabili alle stesse. A titolo di esempio non esaustivo si annoverano: eventi climatici estremi, limitazioni imposte dalla legge, rivolte politiche, riduzione della superficie di balneazione, atti di guerriglia, più in generale: ogni situazione al di fuori del controllo delle Parti e non evitabile anche adottando tutte le ragionevoli misure.

### 8. Clausola risolutiva espressa

**8.1.** Le Parti convengono che il presente contratto deve intendersi automaticamente risolto nel caso in cui il Cliente non adempia alle previsioni di cui all'articolo 3 ("Obblighi del Cliente") o adotti comportamenti tali da pregiudicare l'incolumità degli altri Clienti e della Struttura.

### 9. Interpretazione del contratto

**9.1.** Il presente contratto deve interpretarsi alla luce del diritto italiano.

**9.2.** Eventuali clausole nulle non inficeranno la validità delle altre clausole.

### 10. Legge regolatrice e foro competente

**10.1.** La legge regolatrice è quella italiana.

**10.2.** Il foro competente è quello della residenza o domicilio del Cliente.

### 11. Controversie

**11.1.** Nel caso di controversia in tema di validità, interpretazione o esecuzione del presente contratto, le Parti si impegnano ad effettuare un tentativo di conciliazione presso la Camera di Conciliazione della Camera di Commercio di Lecce o altro organismo equipollente a scelta del Cliente.

### 12. Clausola di chiusura e modifiche

**12.1.** Le Parti convengono che ogni precedente intesa, accordo o previsione tra di loro, scritte o orali, non recepite nel presente contratto cessino di validità ed efficacia e non possano essere opposte all'altra Parte.

**12.2.** Ogni modifica del presente contratto dovrà avvenire per iscritto.

### 13. Allegati e modifiche al contratto

**13.1.** Gli allegati costituiscono parte sostanziale del presente contratto.

**13.2.** Elenco allegati:

- Allegato "A": "Descrizione dei servizi offerti da GI&T srl";

- Allegato "B": "Quote settimanali multiproprietà 2024".

- Allegato "C": "Tabelle rimborsi settimanali in caso di recesso".

- Allegato "D": "Listino servizi supplementari spiaggia".

### 14. Privacy

**14.1.** Ai sensi e per gli effetti del Reg.EU 679/16 in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, GIT tratterà i dati del Cliente sopra riportati, in forma cartacea e/o automatizzata, nel pieno rispetto delle regole vigenti per l'adempimento di ogni onere relativo al presente rapporto. Il Cliente, ricevuta l'informativa di cui al Reg.EU 697/16, fornisce, sin da ora, il proprio consenso libero, incondizionato, consapevole e specifico al trattamento dei dati sopra indicati. Il presente contratto è composto da 2 (due) pagine e 4 (quattro) allegati.

Luogo e Data

Per G.I.&T. S.r.l.

il Cliente

Alda Giuliana Falco

Amministratore Unico

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., le Parti danno atto di avere specificatamente negoziato e approvato le singole clausole del presente contratto.